

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลบัญชี (บุคคลธรรมดา)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลลูกค้า** นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล ..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ | .....  
 เลขประจำตัวประชาชน | .....-|.....-|.....-|.....-|.....  
 เลขที่เอกสารแสดงตนอื่นๆ ระบุ ..... ประเภทเอกสารแสดงตน.....

มีความประสงค์ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลบัญชี ดังนี้

**ส่วนที่ 2 : ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล** (เอกสารประกอบต่างๆ ใช้ 1 ชุด ต่อ 1 แบบคำขอ เท่านั้น)

2.1  ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ / ชื่อ / นามสกุล (เอกสารประกอบ : สำเนาเอกสารแสดงตน และสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล)

คำนำหน้าชื่อ จากเดิม ..... เปลี่ยนเป็น .....

ชื่อ : จากเดิม ..... เปลี่ยนเป็น .....

นามสกุล : จากเดิม ..... เปลี่ยนเป็น .....

2.2  ขอเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ (เอกสารประกอบ : สำเนาเอกสารแสดงตน)

หมายเลขโทรศัพท์บ้าน จากเดิม หมายเลข ..... เปลี่ยนเป็น หมายเลข .....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ จากเดิม หมายเลข ..... เปลี่ยนเป็น หมายเลข .....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน จากเดิม หมายเลข ..... เปลี่ยนเป็น หมายเลข .....

2.3  ขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ โดยมีเงื่อนไขการขอเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้ (เอกสารประกอบ : สำเนาเอกสารแสดงตน)

ทุกบัญชีสินเชื่อและบัญชีเงินฝาก  เฉพาะบัญชีสินเชื่อ โปรตระระบุ : เลขที่บัญชี | ..... , |.....

เฉพาะบัญชีเงินฝาก โปรตระระบุ : เลขที่บัญชี | ..... , |.....

กรณีมีหลายบัญชี โปรตระระบุ (เพิ่มเติม) .....

<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงที่อยู่ปัจจุบัน	ระบุ: เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงที่อยู่ทะเบียนราษฎร์	ระบุ: เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงที่อยู่ทำงาน	ระบุ: ชื่อที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
<input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงที่อยู่จัดส่งเอกสาร	<input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ทะเบียนราษฎร์ <input type="checkbox"/> ตามที่อยู่ทำงาน

2.4  ขอเปลี่ยนแปลงอีเมล (E-Mail Address) : (เอกสารประกอบ : สำเนาเอกสารแสดงตน) (โปตระระบุ : เลขที่บัญชี)

ขอเปลี่ยนแปลงอีเมล/ขอรับ ใบแจ้งยอดวงเงินสินเชื่อ/ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านอีเมล และจะไม่ได้รับใบแจ้งยอดวงเงินสินเชื่อ/ใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ (สำหรับบัญชี: สินเชื่อสินเชื่อและไมโครเครดิตฯ, สินเชื่อหมุนเวียนส่วนบุคคล เท่านั้น)

เลขที่บัญชีสินเชื่อ | .....  
 เลขที่บัญชีสินเชื่อ | .....

ให้จัดส่งมายังอีเมล | .....

ยกเลิกการรับ ใบแจ้งยอดวงเงินสินเชื่อ/ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านอีเมล (สำหรับบัญชี: สินเชื่อสินเชื่อและไมโครเครดิตฯ เท่านั้น)

เลขที่บัญชีสินเชื่อ | .....  
 เลขที่บัญชีสินเชื่อ | .....

ขอเปลี่ยนแปลงอีเมลของบริการส่งรายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก และแจ้งเตือนกรณีวงเงินไม่พอของบัญชีกระแสรายวันที่มีวงเงินเบิกเกินบัญชี

การเปลี่ยนแปลงมีผลกับทุกบัญชีที่ใช้บริการรับรายงานการเคลื่อนไหวบัญชีทางอีเมล และบัญชีกระแสรายวันที่มีวงเงินเบิกเกินบัญชี

ให้จัดส่งมายังอีเมล | .....

กรณีบัญชีสินเชื่ออื่นๆ (การแจ้งอีเมลส่วนนี้ ธนาคารบันทึกและเก็บเป็นข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น)

อีเมล | .....

2.5  ขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากในการรับเงินกู้จากธนาคาร (เอกสารประกอบ : สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหน้า Book Bank โดยชื่อบัญชีต้องเป็นของผู้หลัก เท่านั้น)

เลขที่บัญชีสินเชื่อ | ..... ชื่อบัญชีสินเชื่อ ..... (หากบัญชีสินเชื่อมีผู้กู้หลักและผู้ร่วม ต้องให้ผู้ร่วมทุกท่านลงนามรับรองขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากในการรับเงินกู้จากธนาคาร)

ขอเปลี่ยนบัญชีเงินฝากในการรับเงินกู้ เป็น ชื่อธนาคาร..... เลขที่บัญชี | .....

โอนเงินเงินกู้ผ่าน Prompt Pay ID ด้วยเลขที่บัตรประชาชน

2.6  ขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อโดยยกเลิกลายมือชื่อเดิม และให้ใช้ลายมือชื่อใหม่ (สามารถแจ้งเปลี่ยนได้เฉพาะสาขาเจ้าของบัญชีเท่านั้น)

ทุกบัญชีเงินฝาก  เฉพาะบัญชีเงินฝาก โปรตระระบุ : เลขที่บัญชี | ..... และเลขที่บัญชี | .....

ลายมือชื่อ เดิม ..... ลายมือชื่อ ใหม่ .....

2.7  อื่นๆ (เฉพาะสาขาเงินฝาก) ขอเปลี่ยนแปลง.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอยินยอมและรับรองว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้และ/หรือจะให้แก่ธนาคารในภายหน้านั้น ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมและรับทราบให้ธนาคารทำการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบฐานข้อมูลลูกค้าธนาคาร เพื่อประโยชน์ในการใช้ทำธุรกรรม และ/หรือให้บริการกับธนาคาร ทั้งนี้ ในการทำธุรกรรม และ/หรือให้บริการ และ/หรือดำเนินการใดๆ ของธนาคารเกี่ยวกับข้าพเจ้า ข้าพเจ้าตกลงให้ถือตามข้อมูลที่ได้มีการบันทึกไว้ในแบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล / ข้อมูลบัญชีนี้ รวมทั้งขอรับรองว่าบรรดาสิทธิและสัญญา ตลอดจนเอกสารต่างๆ ที่ข้าพเจ้าได้มีหรือทำไว้กับธนาคารก่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้ถือว่ายังคงมีผลใช้บังคับได้และผูกพันข้าพเจ้าโดยสมบูรณ์ตลอดไป ทั้งนี้ หากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นกับธนาคารอันเนื่องมาจากการที่ธนาคารดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายดังกล่าวให้แก่ธนาคารจนสิ้นเชิง โดยไม่มีเงื่อนไขและข้อโต้แย้งแต่ประการใดทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ ..... และ ..... และ ..... ผู้เจ้าของบัญชี

ชื่อตัวบรรจง (.....) (.....) (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเรื่อง : ได้ตรวจสอบตัวตนของลูกค้าตามระเบียบปฏิบัติแล้ว	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้ตรวจสอบ ระดับหัวหน้างานขึ้นไป : ได้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารประกอบครบถ้วนและมีการรับเรื่องจากลูกค้าจริง
ชื่อ-นามสกุล ..... (ตัวบรรจง) รหัสพนักงาน .....	ชื่อ-นามสกุล ..... (ตัวบรรจง) รหัสพนักงาน .....
ชื่อสาขา/หน่วยงาน ..... รหัสสาขา ..... วันที่รับเรื่อง .....	ชื่อสาขา/หน่วยงาน ..... รหัสสาขา ..... วันที่รับเรื่อง .....